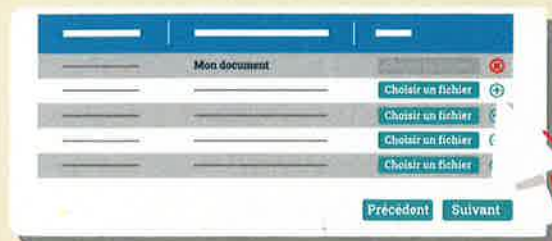
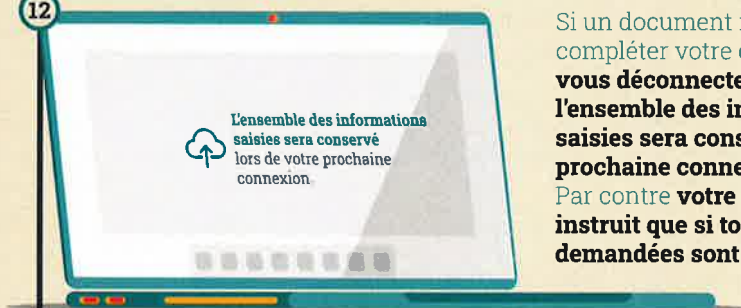


- 11 Pour ajouter un document, utilisez le bouton + vert et recommencez la procédure. Pour le supprimer, cliquez sur le bouton croix rouge.

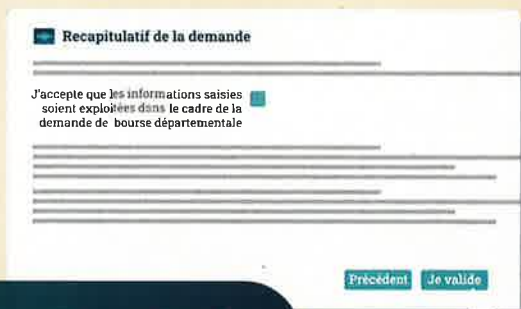


- 12 L'ensemble des informations saisies sera conservé lors de votre prochaine connexion.



Si un document manque pour compléter votre dossier, vous pouvez vous déconnecter à tout moment, l'ensemble des informations saisies sera conservé lors de votre prochaine connexion. Par contre votre dossier ne sera instruit que si toutes les pièces demandées sont transmises.

- 13 Cocher «j'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la demande de bourse départementale» Cliquer sur «Je valide» si la demande est correcte.



## 4 En cas de difficultés

- 1 En cas de problème lors de la création de votre demande, rendez vous sur l'onglet «Nous contacter»

- ➡ Portail
- ➡ Mon compte
- ➡ Modifier mon mot de passe
- ➡ Nous contacter

